



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KALVARIJOS MENO MOKYKLOS 2023-2024 MOKSLO METŲ NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO IR FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANO SUDERINIMO**

2023 m. gegužės d. Nr. D-
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 str. 8 d., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 str. 2 d. 2 p., Kalvarijos savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T-142 „Dėl Kalvarijos meno mokyklos nuostatų tvirtinimo“ patvirtintų Kalvarijos meno mokyklos nuostatų 27.3. pp., atsižvelgdamas į Kalvarijos meno mokyklos 2023-05-12 raštą Nr. D3-50 „Dėl Kalvarijos meno mokyklos 2023-2024 m. m. neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimo plano suderinimo“,

s u d e r i n u Kalvarijos meno mokyklos 2023-2024 mokslo metų neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimo planą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintaras Zavistauskas

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė

Marija Kabelkienė
2023-05-17

SUDERINTA
Kalvarijos savivaldybės administracijos
direktoriaus
2023 m. gegužės d. įsakymu Nr. D-

**KALVARIJOS MENO MOKYKLOS
2023-2024 MOKSLO METŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR FORMALŪJŲ ŠVIETIMĄ
PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023-2024 mokslo metų Kalvarijos meno mokyklos ugdymo planas reglamentuoja formalųjį švietimą papildančio (pradinio ir pagrindinio meninio ugdymo) ir neformaliojo (ankstyvojo ugdymo, muzikos mėgėjų ir išplėstinio meninio ugdymo) programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo esmė ir prioritetai:

2.1. vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis, sudaryti sąlygas mokyklos bendruomenės kūrybinei veiklai;

2.2. tenkinti ugdytinių ugdymo (si) gabumų ir kūrybiškumo atskleidimo, saviraiškos poreikius;

2.3. suteikti meninę brandą, laiduojant ugdymo tęstinumą aukštesnėse meninio profilio įstaigose.

3. Programinių reikalavimų įgyvendinimui mokykloje veikia meno kolektyvai, vykdančys neformaliojo meninio ugdymo programas bei projektus, siekiant reprezentuoti ir aktyvinti mokyklos kultūrinį gyvenimą, mokytojų meninę veiklą.

4. Ugdymo plano tikslas - nuosekliai ir sistemingai ugdyti ugdytinių prigimtinius meninius gebėjimus ir asmenines galias, suteikti muzikos, dailės ir šokio bei bendrųjų kompetencijų, kurių reikia produktyviam dalyvavimui šiuolaikiniame kultūriniame gyvenime ir besirenkant profesiją.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

4.2. tobulinti išplėstinį meninį ugdymą meninės raiškos kolektyvuose;

4.3. atsižvelgiant į poreikių diktuojamas sąlygas, tobulinti pradinio, pagrindinio, išplėstinio ir mėgėjų ugdymo programas;

4.4. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą pagal ugdytinių poreikius.

5. Mokestį už mokymosi paslaugas nustato Kalvarijos savivaldybės taryba.

**II SKYRIUS
MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

6. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius ugdytinių ugdymo (si) poreikius ir įgyvendinamas, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, UPC parengtomis Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir Neformaliojo ugdymo rekomendacijomis, neformalųjį vaikų švietimą ir kitą mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos veiklos ir strateginiais planais.

7. Formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą, remiamasi ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija.

8. Mokyklos ugdymo plano rengimas grindžiamas demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant pedagogus, ugdytinių tėvus (globėjus).

9. Mokykla pasirenka ugdymo plano struktūrą ir formą.
10. Mokyklos ugdymo planas derinamas su mokyklos taryba, Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriumi ir tvirtinamas Kalvarijos meno mokyklos direktoriaus įsakymu.
11. Mokyklos ugdymo plane įteisinti susitarimai dėl:
 - 11.1. ugdymo proceso organizavimo pusmečiais;
 - 11.2. ugdymo programoms įgyvendinti skirtų valandų paskirstymas priklauso nuo mokyklai skiriamų lėšų;
 - 11.3. ugdymo organizavimo formų (pamoka - individuali, grupinė), repeticija, projektinė – kūrybinė ir pan.);
 - 11.4. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio susijusių aspektų;
 - 11.5. ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

12. 2023-2024 mokslo metai:
 - 12.1. mokslo metų pradžia - 2023 m. rugsėjo 1 d., mokslo metų pabaiga - 2024 m. gegužės 31 d. (birželio – rugpjūčio mėnesiais su ugdytiniais gali būti vykdoma projektinė – koncertinė veikla, vykstama į šventes, festivalius, konkursus, parodas ir kt.), suderinus laiką su tėvais (globėjais));
 - 12.2. ugdymosi procesas skirstomas pusmečiais:
 - 12.2.1. I pusmetis - 2023-09-01 iki 2023-12-31;
 - 12.2.2. II pusmetis - 2024-01-01 iki 2024-05-31;
 - 12.3. vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė - 34 savaitės;
 - 12.4. mokykla dirba penkias dienas per savaitę;
 - 12.5. ugdymo proceso metu ugdytiniai turi atostogas;
 - 12.6. ugdytinių atostogos derinamos su bendrojo ugdymo mokyklų mokinių atostogomis.
13. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamų ligų išplitimo Kalvarijos mieste, taip pat esant oro temperatūrai 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą gali neiti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6 - 12 klasių (pagal bendrojo ugdymo mokyklą) mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

IV SKYRIUS UGDYMO (SI) APLINKOS KŪRIMAS

14. Mokyklos vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos, vertybines nuostatas puoselėjančios, ugdytinių ir pedagogų ugdymui (si) palankios edukacinės aplinkos kūrimą.
15. Mokyklos aplinka – tai aplinka mokykloje ir už jos ribų, kurioje įgyvendinamas mokyklos ugdymo turinys. Mokykla skatina pedagogus ir sudaro jiems sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: koncertų salėse, švietimo ir kultūros įstaigose, bažnyčiose ir kitose viešosiose erdvėse, koreguojant ugdymo proceso veikseną.
16. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas įvairiomis formomis: pamoka, koncertai, projektai ir kt.

17. Mokyklos mokymosi aplinka pagal galimybes pritaikyta ugdymo programose išskeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes ugdytinių aktyviai ugdymo (si) praktinei, teorinei ir kitokiai veiksenai atsiskleisti ir ją plėtoti. Pedagogams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, kompiuterius, klasių įrangą.

V SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

18. Ugdymo diferencijavimas – ugdymo tikslų, uždavinių, ugdymo ir ugdymosi turinio, metodų, mokymo (si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas ugdytinių individualybei.

19. Ugdytiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, siekiais, individualiais gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus ugdymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, pritaikant ugdytiniui ugdymo (si) uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo (si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

20. Diferencijavimas taikomas:

20.1. ugdytiniui individualiai;

20.2. ugdytinių grupei;

20.3. mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas individualizavimas ir diferencijavimas, kaip ugdytiniais sekasi pasiekti ugdymo programose numatytų pasiekimų ir priima sprendimus dėl tolesnio diferencijavimo. Priimant sprendimus, atsižvelgiama į ugdytinio motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą bei individualią pažangą.

VI SKYRIUS MOKYKLOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

21. Ugdytinių tėvai (globėjai) kartu su pedagogais ir ugdytiniais dalyvauja, planuojant ugdymo procesą, jį įgyvendinant ir priimant sprendimus.

22. Ugdytinių tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, ugdytinio pasiekimus, kviečiami į susirinkimus, koncertus, konkursus, pusmečių atsiskaitymus ir kt.

23. Mokykla užtikrina, kad ugdytinių tėvai (globėjai) laiku gautų objektyvią grįžtamąją informaciją apie ugdytinių mokymąsi, jų pažangą, elgesį ir kt.

VII SKYRIUS UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

24. Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su mokyklos keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

25. Pedagogai planuoja ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamiesi mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, kurie yra patvirtinti direktoriaus įsakymais.

26. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos principu, lyginant su ankstesniais ugdytinio pasiekimais.

27. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoje ugdytinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal ugdymo programose aprašytus pasiekimus.

VIII SKYRIUS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

28. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja visų Kalvarijos meno mokyklos mokomųjų dalykų programos, kurios parengtos, vadovaujantis programiniais reikalavimais, aprobuotos skyrių metodinių grupių susirinkimuose ir patvirtintos direktoriaus įsakymu.

29. Kalvarijos meno mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja:

29.1. Rekomendacijos dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48;

29.2. Kalvarijos savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T- 142 (1.5E) „Dėl Kalvarijos meno mokyklos nuostatų tvirtinimo“ patvirtintais Kalvarijos meno mokyklos nuostatais;

29.3. Kalvarijos savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 13 d. sprendimu Nr. T- 112 „Dėl mokesčio už ugdymą Kalvarijos meno mokykloje nustatymo“.

29.4. Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-696.

IX SKYRIUS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

30. Pamoka - pagrindinė nustatytos trukmės grupinio mokymosi arba pavienio mokymosi forma, kasdienio mokymosi proceso organizavimo būdu.

31. Pasirenkamasis ugdymo dalykas - į ugdymo plano lentelę įrašytas dalykas, kurį ugdytinis gali pasirinkti mokytis atitinkamoje klasėje, pasiūlius mokyklai. Pasirinktas dalykas tampa privalomas einamaisiais mokslo metais.

32. Dalyko teminis planas – pagal meno mokyklų programinius reikalavimus parengtas dalyko turinio išdėstymas kuriai nors klasei (grupei), remiantis dalykui skirtų pamokų skaičiumi. Planas rengiamas mokslo metams, kurį tvirtina mokyklos direktorius.

33. Individualus ugdymo planas - tai planas, kuris sudaromas individualiam ugdytiniui.

34. Akademinis koncertas - koncertas, kurio metu patikrinamos pagrindinio mokomojo dalyko (muzikavimo) ugdytinių įgytos žinios ir gebėjimai.

35. Įskaita - pusmečio mokomojo dalyko programos vertinimo forma, kuria vertinamos įgytos žinios ir gebėjimai.

36. Atsiskaitymai, perklausos – tai viešas muzikos, dailės ar šokio pristatymas.

37. Tarpinių žinių patikra - tai ugdytinių pasiekimų patikra, baigus pradinio formalųjį švietimą papildančias meninio ugdymo mokomųjų dalykų programas.

38. Baigiamasis egzaminas - tai ugdytinių pasiekimų patikra, baigus pagrindinio formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo mokomųjų dalykų programas.

39. Pusmečio darbų peržiūra - tuomet patikrinamos pradinio ir pagrindinio mokomojo dalyko (dailės) ugdytinių įgytos žinios ir gebėjimai.

40. Baigiamojo darbo vertinimas - tuomet patikrinamos pagrindinio mokomojo dalyko (dailės) ugdytinių įgytos žinios ir gebėjimai.

41. Koncertmeisteris-akompaniatorius – kartu su instrumentu (dalyko) pedagogu, mokomuoju kolektyvu ar šokio (choreografijos skyriuje) muzikuojantis mokytojas (koncertmeisteris-akompaniatorius).

X SKYRIUS
PROGRAMOMS ĮGYVENDINITI SKIRIAMOS UGDYMO VALANDOS

42. Ugdymo programų įgyvendinimui skiriama 350 kontaktinių valandų:

Dailės programai	61 val.
Pradinio, pagrindinio, išplėstinio šokio ugdymo programai	30 val.
Šokio akompaniatoriams	20 val.
Muzikinio ugdymo programai	239 val.
Iš viso valandų	350 val.

43. Dailės ugdymo programos:

43.1. Pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1	2	3
Spalvinė, grafinė, erdvinė raiška	3	3	3
Dailės pažinimas, reflektavimas	2	2	2
Pamokų skaičius	5	5	5

43.2. Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1	2	3	4
Piešimas	1	1	3	3
Tapyba	2	2	2	2
Skulptūra	1	1	1	1
Kompozicija	2	2	2	2
Dailėtyra	1	1	1	1
Maksimalus pamokų skaičius	7	7	9	9

43.3. Dailės saviraiškos neformaliojo švietimo ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1	2
D3 Piešimas	1	2
Fotografija	1	2
Braižyba	1	1
Keramika	1	1
Juvelyrika	2	-
Pamokų skaičius	6	6

43.4. Dailės suaugusiųjų saviraiškos neformaliojo švietimo ugdymo programa:

Dalykas/ klasė	1	2
Tapyba	1-2	1-2
Pamokų skaičius	2	2

44. pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniai gali pasirinkti, keramikos fotografijos, braižybos, 3 D piešimo saviraiškos ugdymo programas;

45. Pradinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1	2	3
Klasikinis šokis	2	2	2
Sceninis šokis: lietuvių liaudies šokis	2	2	2
Sceninio šokio ansamblis	-	1	1
Pamokų skaičius	4	5	5

46. Pagrindinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa:

Dalykas/klasė	4	6-7
Klasikinis šokis	2	2
Sceninis šokis: lietuvių liaudies šokis; pasaulio tautų šokis Pramoginis – šiuolaikinis šokis	2 1 2	2 1 2
Sceninio šokio ansamblis	1	1
Pamokų skaičius	8	8

46.1. Išplėstinio šokio neformaliojo ugdymo programos mokiniai lanko sceninio šokio ansamblį;

46.2. į išplėstinio šokio neformaliojo ugdymo programą priimami mokiniai, baigę pradinio ar pagrindinio ugdymo programą.

47. Pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1	2	3	4
Muzikavimas	1	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Ansamblis	1	1	1	1
Pučiamųjų orkestras	-	-	2	2
Antrasis instrumentas	-	-	-	-
Minimalus pamokų skaičius	1	2	4	4
Maksimalus pamokų skaičius	4	5	7	7

48. Pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1	2	3	4
Muzikavimas	2	2	2	2
Solfedžio	2	2	2	2
Muzikos istorija	1	1	1	1
Ansamblis	1-2	1-2	1-2	1-2
Pučiamųjų orkestras	2	2	2	2
Antrasis instrumentas	1	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius	6	6	6	6
Maksimalus pamokų skaičius	10	10	10	10

49. Muzikos mėgėjų neformaliojo švietimo ugdymo programa:

Dalykas/klasė	5	6	7	8
---------------	---	---	---	---

Muzikavimas	2	2	2	2
Ansamblis	1-2	1-2	1-2	1-2
Pučiamųjų orkestras	2	2	2	2
Minimalus pamokų skaičius	4	4	4	4
Maksimalus pamokų skaičius	6	6	6	6

49.1. Muzikos mėgėjų ugdymo programoje mokomasi nuo 5 klasės.

50. Išplėstinio muzikinio neformaliojo švietimo ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1	2	3
Muzikavimas	1	1	1
Ansamblis	1	1	1
Pučiamųjų orkestras	2	2	2
Minimalus pamokų skaičius	2	2	2
Maksimalus pamokų skaičius	4	4	4

51. Suaugusiųjų neformaliojo švietimo ugdymo programa:

Dalykas/klasė	1
Muzikavimas	1-2
Dailė	1-2
Šokis	1-2
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	1
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	2

51.1. dailės, choreografijos klasės ir grupinės pamokos (solfedžio, muzikos istorija) formuojamos iš ne mažiau kaip 4 mokinių. Nesusiformavus reikiamam mokinių skaičiui klasėje (grupėje), formuojamos jungtinės klasės;

51.2. suaugusiųjų neformaliojo švietimo ugdytiniai grupinėse pamokose gali būti jungiami su pagrindinio ugdymo programų klasėmis;

51.3. išplėstinio muzikinio neformaliojo švietimo ugdymo programą renkasi mokiniai, baigę pagrindinio ar mėgėjų ugdymo programą.

52. Pučiamųjų orkestro pamokos individualios (atsižvelgiant į kūrinių sudėtingumą ir ugdytinių gebėjimus), grupinės ir bendros.

53. Ansamblių pamokos individualios (jei skiriamos dvi sav. pamokos) ir bendros.

54. Vykdomų programų kokybės priežiūra:

54.1. gamų ir etiudų atsiskaitymai vykdomi, atsižvelgiant į mokinių galimybes ir programinius reikalavimus;

54.2. akademiniai koncertai vykdomi du kartus per metus;

54.3. pirmojo pusmečio akademiniam koncerte nedalyvauja pirmos klasės mokiniai;

54.4. akademiniam koncertui ar atsiskaitymui mokiniai paruošia po 1-2 kūrinius, atsižvelgiant į vaiko gabumus ir tos klasės programinius reikalavimus;

54.5. akademinio koncerto pažymys nėra galutinis, pusmečio pažymį lemia visų atsiskaitytų kūrinių vidurkis;

54.6. mokiniai, lankantys antrąjį instrumentą, atsiskaito akademinuose koncertuose arba klasėje prie direktoriaus ar kito mokytojo, paskirto direktoriaus įsakymu, po vieną kūrinių;

54.7. dėl pateisinamų priežasčių akademinuose koncertuose nedalyvaujantys moksleiviai atsiskaito programą kitu laiku, suderintu su mokyklos direktoriumi;

54.8. mokiniai, besimokantys choreografijos ugdymo programoje, dalyvauja pusmečio akademinuose atsiskaitymuose ir baigiamajame koncerte;

54.9. mokiniai, besimokantys dailės ugdymo programoje, gruodžio ir gegužės mėn. pristato ir aptaria savo kūrybos darbus;

54.10. pagrindinio ugdymo dalykai vertinami pažymiu 10 balų skalėje, pasirenkamieji dalykai vertinami įskaita;

54.11. perklausų ir egzaminų tvarkaraštis sudaromas mokytojų tarybos posėdyje, ruošiant metinę veiklos programą;

55. Keliamieji egzaminai vykdomi, baigus pradinio ugdymo programą:

55.1. egzaminų komisijos sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu;

55.2. mokiniai laiko šiuos keliamuosius egzaminus:

55.2.1. solfedžio;

55.2.2. muzikavimo.

56. Baigiamieji egzaminai laikomi, baigus pagrindinio ugdymo programą:

56.1. egzaminų komisijos sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu;

56.2. mokiniai laiko šiuos baigiamuosius egzaminus:

56.2.1. solfedžio;

56.2.2. muzikavimo;

56.2.3. muzikos istorijos;

56.3. solfedžio egzaminas vyksta raštu (diktantas, akordai, intervalai) ir žodžiu (pagal mokytojų sudarytus ir direktoriaus patvirtintus bilietus);

56.4. muzikos istorijos egzamino metu mokiniai atsako į testo klausimus, klauso muzikos temas;

56.5. pagrindinio instrumento baigiamojo egzamino metu mokiniai atlieka 2-3 skirtingo charakterio kūrinius arba stambia formą ir pjesę;

56.6. mėgėjų ugdymo programos mokiniai baigiamojo egzamino metu atlieka 2 skirtingo charakterio kūrinius arba stambia formą ir pjesę;

56.7. choreografijos ugdymo programos 7 kl. mokiniai egzamino metu laiko lietuvių liaudies sceninio šokio, klasikinio šokio ir pasaulio tautų sceninio šokio egzaminus;

56.8. 4 kl. dailės pagrindinio ugdymo programos mokiniai pristato baigiamuosius darbus.

57. Vaikų užimtumas mokinių atostogų metu organizuojamas, vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-36-4 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

SUDERINTA

Kalvarijos meno mokyklos tarybos

2023 m. gegužės 11 d. protokolas Nr. 2

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalvarijos savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kalvarijos meno mokyklos 2023-2024 mokslo metų neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimo plano suderinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-18 Nr. D-227 (2.12 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Zavistauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-17 17:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 15:34 - 2028-05-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Rukienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-18 08:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-18 08:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-23 11:33 - 2025-03-22 11:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-18 nuorašą suformavo Marija Kabelkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-